

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15  
им. В.М. Голева

от 22.02.2024г.

ПРИКАЗ № 65

ст. Родниковская

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении  
ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособrnadzора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования №183 от 20.02.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Великанову Елену Николаевну, заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

3. Ответственному организатору ВПР, Великановой Е. Н.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4,5,6,7,8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;

- распечатать варианты ВПР на всех участников;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить

бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (гелевая синяя);

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику;
- осмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР *заместителя директора по УР Великанову Е. Н.*

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Подлесную Н.В. – 5 «А», 5 «Б», Савкину Н. Н. – 7 «А», 7 «Б», 8., Гривенную Г.А. – 4, 6 «А», 6 «Б»;
- математике: Короткову Л. А.–8, 6 «А», 6 «Б». Сергееву Е. В. – 5 «А», 5 «Б», 7 «А», 7 «Б», Чантурия Т. М. – 4 класс;
- окружающему миру: Чантурия Т. М. – 4 класс;
- истории: Морковкину Л. Н.;
- биологии: Черненко Н. В.;
- географии: Морковкину Л. Н.;
- обществознанию: Акчурина Ч. Ф.;
- физике: Сергееву Е. В.;
- химии: Морковкину Л. Н.


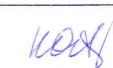

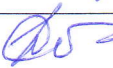
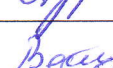

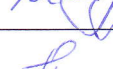
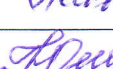

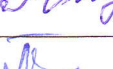












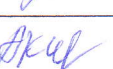
9. Экспертам по проверке:

- организовать проверку работ обучающихся в день проведения ВПР по каждому предмету с 14.00 ч. комиссией из учителей-экспертов.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ СОШ №15 им. В.М. Голева:  Е. Н. Великанова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата	Подпись
Бодякин А. А.	22.02.24		Ковалевская О. А.	22.02.24	
Великанова Е. Н.	22.02.24		Ковтун С. В.	22.02.24	
Великанов Е. И.	22.02.24		Лейкина С. И.	22.02.24	
Гаврилова М. Н.	22.02.24		Лейкина Ю. В.	22.02.24	
Короткова Л. А.	22.02.24		Лоскутова Л. Г.	22.02.24	
Гривенная Г. А.	22.02.24		Подлесная Н. В.	22.02.24	
Затолокина Г. А.	22.02.24		Савкина Н. Н.	22.02.24	
Сергеева Е. В.	22.02.24		Смирнов А. А.	22.02.24	
Степанова Н. Г.	22.02.24		Уколова С. А.	22.02.24	
Чантурия Т. М.	22.02.24		Черненко Н. В.	22.02.24	
Акчурин Ч. Ф.	22.02.24		Морковкина Л. Н.	22.02.20	
Бутенко Н. А.	22.02.24		Великанова И. В.	22.02.24	