



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №15 им. В.М.Голева
А.И.Лоскутов

07.09.2025г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №15 им.В.М.Голева
на 2025/2026 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №15 им. В.М.Голева разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; методических рекомендаций по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 15 им. В.М.Голева, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №15 им. В.М.Голева;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ н/	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся. Правилами приема учащихся в МБОУ СОШ №15 им. В.М.Голева	август-сентябрь	директор школы
2	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	сентябрь	заместитель директора по ВР
3	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
4	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями	в течение учебного года	заместитель директора по ВР. классные руководители
5	Подготовка и постоянное обновление уголков по антикоррупции и правоведению. Внедрение в рабочие программы по предмету «Обществознание» тем, связанных с антикоррупционным воспитанием учащихся.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР. Учителя обществознания

6	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди учащихся и родителей для антикоррупционного мониторинга	1 раз в год	заместитель директора по ВР. Классные руководители
7	Рассмотрение на родительском собрании вопроса «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних»	1 раз в год	директор школы
8	Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?» и др.	2 раза в год	заместитель директора по ВР. Классные руководители; Учитель обществознания
9	Внедрение в практику работы школы организацию антикоррупционного образования обучающихся в старших классах	в течение года	директор школы
10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о	По мере поступления обращений	директор школы
11	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В соответствии с графиком	Директор школы
12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	Директор, заместитель директора по ВР
13	Осуществление учета за получение, выдачей, хранением и заполнением документов об окончании школы	В течении года	Директор, заместитель директора по УР

	коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		
11	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В соответствии с графиком	директор школы
12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	директор школы, заместитель директора по ВР
13	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	В течение года	директор школы, заместитель директора по УР