

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15 им. В.М.Голева ст. Родниковская
муниципального образования Курганинский район

ПРИКАЗ № 102

от 17 марта 2025 года

ст. Родниковская

Об организации работы профильного лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 17 марта 2025 года № 268 «Об организации работы профильного лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания», постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 28 декабря 2024 г. №1362 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 15 августа 2024 г. № 781 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Дети Курганинского района» на 2025-2030 годы», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу профильного лагеря дневного пребывания «Ласточка» на базе МБОУ СОШ № 15 им. В.М.Голева ст. Родниковской в период летней оздоровительной кампании с 16 июня 2025 года по 06 июля 2025 года для учащихся в возрасте от 7 до 14 лет в количестве 70 человек на базе школы за счет целевых средств, (в дальнейшем профильный лагерь "Ласточка»).

1.1. организовать работу лагеря согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п.3.12, п.3.14) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Назначить начальником профильного лагеря дневного пребывания «Ласточка» учителя начальных классов Баркову Ольгу Александровну с возложением на нее ответственности за сохранность жизни и здоровья детей.

3. Назначить воспитателями профильного лагеря дневного пребывания «Ласточка»:

Отряд № 1

Подлесную Надежду Васильевну

Чантурия Татьяну Михайловну

Уколову Светлану Анатольевну

Затолокину Галину Анатольевну

Отряд № 2

Смирнова Александра Анатольевича
Лоскутову Людмилу Георгиевну
Дометко Кристину Вадимовна
Бутенко Надежду Андреевну

Отряд № 3

Фёдорову Ирину Александровну
Черненко Наталью Викторовну
Ковалевскую Ольгу Александровну
Гаврилову Марину Николаевну

Отряд № 4

Ковтун Светлану Владимировну
Великанова Евгения Игоревича
Бодякина Андрея Алексеевича
Коробкину Кристину Евгеньевну

Отряд № 5

Степанову Наталью Георгиевну
Акчурина Чингиза Фаридовича
Лейкину Светлану Ивановну
Лейкину Юлию Владимировну

4. Воспитателям соблюдать режим и распорядок дня, обратив внимание на технику безопасности, вести постоянный контроль за детьми.

5. Назначить уборщиками профильного лагеря дневного пребывания Четверикову Ольгу Павловну.

6. Ответственность за медицинское обслуживание, за качество приготовляемой пищи, за соблюдение санитарных норм возложить на мед. работника ГБУЗ «Курганинская ЦРБ» (по согласованию с ГБУЗ «Курганинская ЦРБ») Шатравкину В.В.

7. Начальнику лагеря Барковой О.А. и завхозу Мельченко Ю.А..

-подготовить необходимый пакет документов на получение экспертного заключения и представить его в Лабинский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае»;

-подготовить пакет документов на получение санитарного заключения о работе лагеря и сдать его в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Лабинском, Курганинском и Мостовском района.

8. Начальнику лагеря Барковой О.А.:

-обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров и профилактических прививок работников, задействованных в работе профильного лагеря (воспитатели, тех.служащая);

-провести работу по составлению списков детей;

-оформить помещение и территорию лагеря в соответствии с профилем смены;

- утвердить штатное расписание профильного лагеря «Ласточка» (приложение 1)

- утвердить должностные инструкции по охране труда работников профильного лагеря «Ласточка» и правила внутреннего распорядка (приложение 2).

9. Утвердить Положение профильного лагеря «Ласточка» (приложение 3).

10. Начальнику профильного лагеря «Ласточка» Барковой О.А.:

- 10.1. принять меры по созданию оптимальных условий для работы лагеря
- 10.2. утвердить списки воспитанников лагеря в количестве 70 человек (приложение 4);
- 10.3. предусмотреть страхование воспитанников на период пребывания в лагере;
- 10.4. определить стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в профильном лагере с двухразовым питанием для детей от 7 до 11 лет – не выше 286 рублей 24 копеек, от 12 до 14 лет – не выше 330 рублей 84 копеек;
- 10.5. обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере;
- 10.6. не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы профильного лагеря «Ласточка»;
- 10.7. организовать ежедневную утреннюю зарядку и проведение занятий по общей физической подготовке;
- 10.8. активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих лагерь дневного пребывания, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами здравоохранения);
- 10.9. не допускать нарушений требований к организации питания детей;
- 10.10. предусмотреть профильное направление работы лагеря дневного пребывания и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля;
- 10.11. особое внимание уделить выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете;
- 10.12. при организации работы профильного лагеря дневного пребывания «Ласточка» предусмотреть проведение мероприятий, посвященных памятным датам;
- 10.13. не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», обеспечить выполнение правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177;
- 10.14. не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием;
- 10.15. реестр лагеря дневного пребывания с указанием образовательного учреждения и руководителя, наименование лагеря и его руководителя, контактных телефонов, графика работы лагеря, документов, регламентирующих деятельность лагеря, должно быть размещено на сайте МБОУ СОШ №15 им.В.М.Голева;
- 10.16. обеспечить работу телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ №15 им.В.М.Голева в период деятельности лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 08.30 до 14.30 часов;

10.17. в первый день работы профильного лагеря «Ласточка» провести День безопасности;

10.18. совместно с инспектором ОПДН ежедневно проверять территорию школьного двора и помещений лагеря на предмет антитеррористической безопасности с привлечением сотрудников органов системы профилактики;

10.19. Отчет по работе лагеря дневного пребывания с фотоматериалами предоставить в управление образования в течение 5 дней после окончания лагерной смены.

11. Ответственность за организацию питания воспитанников лагеря возложить на повара Озерову Ирину Петровну и начальника лагеря Баркову Ольгу Александровну.

12. С целью соблюдения правил пожарной безопасности завхозу школы Мельченко Ю.А. до открытия лагеря с дневным пребыванием провести следующие мероприятия:

12.1. проверить запасные выходы, двери запасных выходов должны быть открытыми в течение рабочего дня;

12.2. обеспечить средствами пожаротушения все помещения лагеря в доступных местах;

12.3. проверить состояние пожарной безопасности помещений лагеря, водоснабжения, исправность технических средств борьбы с огнем;

12.4. провести инструктаж по пожарной безопасности со всеми работниками лагеря с дневным пребыванием до 16.06.2025 года;

12.5. провести на начало работы лагеря (16.06.2025 года) тренировочную эвакуацию на случай возникновения пожара с последующим составлением акта.

13. Ответственность за противопожарную безопасность в период работы лагеря дневного пребывания возложить на Баркову О.А., начальника лагеря.

14. Ответственность за пропускной режим в период работы лагеря возложить на ООО ЧОП «Казачья дружина».

15. Закрепить за профильным лагерем дневного пребывания «Ласточка», организованном на базе МБОУ СОШ № 15 им. В.М.Голева следующие помещения согласно технического паспорта:

Литер здания (по техническому паспорту)	Инвентарный номер помещения (по техническому паспорту)	Название помещения	Площадь помещений, кв.м.
Помещения игровых, отрядные			
Литер А	10	Игровая	51,2 кв.м
	11	Игровая	31,3
	17	отрядная	48
	16	отрядная	48,9
	14	отрядная	47,7
	9	игровая	39,3
	7	отрядная	48,3
	18	отрядная	46,9
Помещения, предназначенные для спортивных мероприятий			
		Спортзал	128 кв.м

Помещения пищеблока			
Литер В	б/н	Столовая	115,1 кв.м
Литер В	б/н	Моечная	17,3 кв.м
Литер В	б/н	Подсобное помещение	14,2 кв.м
Литер В	б/н	Раздевалка	4,1 кв.м
Литер В	б/н	Кухня	18,20 кв.м
Помещения медицинского блока			
Литер А	б/н	Медицинский кабинет	29,9 кв.м
Подсобные и вспомогательные помещения			
Литер А	б/н	Туалет для мальчиков	4,3 кв.м.
Литер А	б/н	Туалет для девочек	4,3 кв.м.
Литер А	б/н	Комната уб.инвентаря (подсобка)	5,6 кв.м.

16. Закрепить за лагерем дневного пребывания территорию:

- внутренний двор;
- малая футбольная площадка;
- малая волейбольная площадка.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №15 им. В. М. Голева

А.И. Лоскутов

С приказом ознакомлены:

Мельченко Ю.А.
 Подлесная Н.В.
 Бутенко Н.А..
 Шатравкина В.В.
 Лейкина С.И.
 Лейкина Ю.В.
 Фёдорова И.А.
 Бодякин А.А.
 Баркова О.А.
 Дометко К.В.
 Лоскутова Л.Г.
 Гаврилова М.Н.

Уколова С.А.
 Четверикова О.П.
 Акчурин Ч.Ф.
 Великанов Е.И.
 Смирнов А.А.
 Ковалевская О.А.
 Чантурия Т.М.
 Степанова Н.Г.
 Коробкина К.Е.
 Затолокина Г.А.
 Черненко Н.В.
 Ковтун С.В.